Anexa nr. ... la OMC nr….....…/…....…..... 2024

**LISTĂ DE VERIFICARE ÎN ETAPA DE CONTRACTARE**

**Solicitant:**

**Partener de proiect:**

**Titlu proiect:**

| **Nr. crt.** | **CRITERIU VERIFICARE** | **DA** | **NU** | **Nu este cazul** | **Documente suport verificate[[1]](#footnote-1)** | **Observații[[2]](#footnote-2) (dacă este cazul)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Cererea de finanțare (inclusiv bugetul proiectului) a fost actualizată cu recomandările sau condiționalitățile comunicate de Operatorul de Program. |  |  |  | *Cererea de finanțare (inclusiv bugetul proiectului) actualizată* |  |
|  | Acordul de parteneriat a fost actualizat cu recomandările sau condiționalitățile comunicate de Operatorul de Program. |  |  |  | *Acordul de parteneriat actualizat* |  |
|  | Solicitantul a transmis documentul de numire/ desemnare a reprezentantului legal al solicitantului, semnat conform instrucțiunilor de la secțiunea 8.1 din Ghidul solicitantului *[dacă acesta nu rezultă din documentul/-ele de înființare/ înregistrare/ funcționare]*. |  |  |  | *De exemplu: proces verbal al adunării generale a asociaților, decizia consiliului director al fundației, împuternicire dată de consiliul director în baza art. 26 din OG 26 din 2000, extras din registrul special al asociațiilor și fundațiilor etc.* |  |
|  | *[În cazul în care cererea de finanțare/ declarația solicitantului/ documentele suport au fost semnate de o altă persoană decât reprezentantul legal al solicitantului]*  Actul de împuternicire a unei alte persoane decât reprezentantul legal al solicitantului (mandat de reprezentare) a fost transmis și îndeplinește următoarele condiții (cumulativ):   * se referă la îndeplinirea de către persoana împuternicită a tuturor formalităților necesare încheierii contractului de finanțare; * este semnat conform instrucțiunilor de la secțiunea 8.1 din Ghidul solicitantului. |  |  |  | *Actul de împuternicire* |  |
|  | *[În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului nu are competența conferită de lege sau de documentul statutar de a încheia acte juridice în numele și pe seama persoanei juridice]*:  **Decizia organului de administrare al solicitantului** (de exemplu, Consiliul Director etc.) privind aprobarea încheierii contractului de finanțare de către reprezentantul legal/ persoana împuternicită a fost transmisă și este semnată conform instrucțiunilor de la secțiunea 8.1 din Ghidul solicitantului. |  |  |  | *Decizia organului de administrare al solicitantului (de exemplu, Consiliul Director etc.)* |  |
|  | Solicitantul a transmis:   * Declarația pe proprie răspundere că nu au intervenit modificări de la data depunerii dosarului inițiativei bilaterale semnată conform instrucțiunilor de la secțiunea 8.1 din Ghidul solicitantului.   SAU   * Extrasul din Registrul special al asociațiilor și fundațiilor/ Registrul naţional al persoanelor juridice fără scop patrimonial care prezintă starea la zi a organizației, semnat conform instrucțiunilor de la secțiunea 8.1 din Ghidul solicitantului (dacă în dosarul de finanțare a fost depusă doar dovada solicitării eliberării extrasului din Registru sau dacă au intervenit modificări ale situației existente la momentul depunerii dosarului de finanțare). |  |  |  | *Declarația pe proprie răspundere că nu au intervenit modificări de la data depunerii dosarului inițiativei bilaterale*  *Extrasul din Registrul special al asociațiilor și fundațiilor/ Registrul naţional al persoanelor juridice fără scop patrimonial care prezintă starea la zi a organizației* |  |
|  | Documentul de numire/ desemnare a reprezentantului legal al partenerului a fost transmis și este semnat conform instrucțiunilor de la secțiunea 8.1 din Ghidul solicitantului *[dacă acesta nu rezultă din documentul/-ele de înființare/ înregistrare/ funcționare]*. |  |  |  | *Documentul de numire/ desemnare a reprezentantului legal al partenerului* |  |
|  | *[În cazul în care declarația partenerului/ documentele suport au fost semnate de o altă persoană decât reprezentantul legal al partenerului]*  Actul de împuternicire a unei alte persoane decât reprezentantul legal al partenerului (mandat de reprezentare) a fost transmis și îndeplinește următoarele condiții (cumulativ):   * se referă la îndeplinirea de către persoana împuternicită a tuturor formalităților necesare încheierii acordului de parteneriat; * este semnat conform instrucțiunilor de la secțiunea 8.1 din Ghidul solicitantului. |  |  |  | *Actul de împuternicire* |  |
|  | *[Pentru solicitant]*  Certificatul de atestare fiscală emis de organul fiscal central (ANAF) a fost transmis și îndeplinește următoarele condiții (cumulativ):   * este în perioada de valabilitate; * atestă lipsa datoriilor restante la bugetul de stat sau faptul că valoarea obligațiilor de plată nete este mai mică de 1/12 din totalul obligațiilor datorate la bugetul de stat în ultimele 12 luni. În cazul în care solicitantul beneficiază de reeșalonarea datoriilor, graficul de reeşalonare este atașat; * este semnat conform instrucțiunilor de la secțiunea 8.1 din Ghidul solicitantului. |  |  |  | *Certificatul care atestă lipsa datoriilor restante la bugetul de stat și/sau graficul de reeșalonare* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | *[Pentru solicitant]*  Certificatul de atestare fiscală emis de organul fiscal local (e.g. primăria/ primăriile pe raza căreia/ cărora îşi are sediul social și punctele de lucru) a fost transmis și îndeplinește următoarele condiții (cumulativ):   * este în perioada de valabilitate; * atestă lipsa datoriilor restante la bugetul local sau faptul că valoarea obligațiilor de plată este mai mică de 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetul local în ultimul semestru. În cazul în care solicitantul beneficiază de reeșalonarea datoriilor, graficul de reeşalonare este atașat; * este semnat conform instrucțiunilor de la secțiunea 8.1 din Ghidul solicitantului. |  |  |  | *Certificatul/-ele care atestă lipsa datoriilor restante la bugetul local* *și/sau graficul de reeșalonare* |  |
|  | *[Pentru solicitant]*  Certificatul de înregistrare în scopuri de TVA (dacă este cazul) a fost transmis și este semnat conform instrucțiunilor de la secțiunea 8.1 din Ghidul solicitantului. |  |  |  | *Certificatul de înregistrare în scopuri de TVA* |  |
|  | *[Pentru partener]*  Certificatul care atestă lipsa datoriilor restante la bugetul de statemis de autoritatea competentă a fost transmis și îndeplinește următoarele condiții (cumulativ):   * atestă lipsa datoriilor restante la bugetul de stat; * este însoțit de traducerea simplă în limba română sau în limba engleză, dacă este emis în altă limbă; * este semnat conform instrucțiunilor de la secțiunea 8.1 din Ghidul solicitantului. |  |  |  | *Certificatul care atestă lipsa datoriilor restante la bugetul de stat* |  |
|  | *[Pentru partener]*  Certificatul care atestă lipsa datoriilor restante la bugetul localemis de autoritatea competentă a fost tarnsmis și îndeplinește următoarele condiții (cumulativ):   * atestă lipsa datoriilor restante la bugetul local; * este însoțit de traducerea simplă în limba română sau în limba engleză, dacă este emis în altă limbă; * este semnat conform instrucțiunilor de la secțiunea 8.1 din Ghidul solicitantului. |  |  |  | *Certificatul/-ele care atestă lipsa datoriilor restante la bugetul local* |  |
|  | *[Pentru partener]*  Certificatul de înregistrare în scopuri de TVA (dacă este cazul) a fost transmis și este semnat conform instrucțiunilor de la secțiunea 8.1 din Ghidul solicitantului. |  |  |  | *Certificatul de înregistrare în scopuri de TVA* |  |
|  | Fişa de identificare financiară/ adresa băncii/ extras de cont/ document echivalent din care rezultă conturile dedicate inițiativei bilaterale a fost transmis/-ă și este semnat/-ă conform instrucțiunilor de la secțiunea 8.1 din Ghidul solicitantului. |  |  |  | *Fişa de identificare financiară/ adresa băncii/ extras de cont/ document echivalent din care rezultă conturile dedicate inițiativei bilaterale* |  |
|  | Hotărârea de aprobare a inițiativei bilaterale și a cheltuielilor legate de inițiativa bilaterală a fost transmisă și îndeplinește următoarele condiții (cumulativ):   * este emisă de organul competent; * cuprinde valoarea totală a inițiativei bilaterale; * cuprinde aprobarea tuturor cheltuielilor legate de inițiativa bilaterală (cheltuieli neeligibile, cheltuieli conexe etc.); * este semnată conform instrucțiunilor de la secțiunea 8.1 din Ghidul solicitantului. |  |  |  | *Hotărârea de aprobare a inițiativei bilaterale și a cheltuielilor legate de inițiativa bilaterală* |  |
|  | Alte documente solicitate de Operatorul de Program, după caz, au fost transmise și îndeplinesc următoarele condiții (cumulativ):   * confirmă îndeplinirea criteriilor pentru semnarea contractului de finanțare; * sunt semnate conform instrucțiunilor de la secțiunea 8.1 din Ghidul solicitantului. |  |  |  | *Alte documente solicitate* | *Se menționează toate documentele verificate și observații legate de acestea, dacă este cazul.* |
|  | **Finanțarea nerambursabilă solicitată este cuprinsă între 75.000 euro și 125.000 euro.** |  |  |  |  |  |
| **CONCLUZII** | |  | | | | |

1. Această coloană are scop informativ. [↑](#footnote-ref-1)
2. Se vor menționa și clarificările solicitate în această etapă de evaluare, precum și rezultatul acestora. [↑](#footnote-ref-2)